

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1,
NIP 813-00-08-613,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie § 5 pkt 1) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 roku, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie naprawy Systemu Sygnalizacji Pożaru w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Targowej 1.

§ 2

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

- Po zakończonych pracach Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - Plan z opisem zawierający lokalizację wymienionych urządzeń;
 - Protokół testu sprawności systemu;
 - Spis zastosowanych urządzeń i materiałów wraz z ich certyfikatami, atestami, aprobatami technicznymi, Świadectwami dopuszczenia.
- Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie personelu z zakresu obsługi systemu.
- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, do którego nie zgłoszono uwag, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie 3 dniowy termin na odbiór wykonanych prac.

§ 5

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: 00/100 zł).
- Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania umowy.
- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty wystawienia w KseF prawidłowej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Zamawiającego.

6. W związku z wprowadzeniem obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wprowadza się następujące zapisy:
- 1) Wykonawca wystawia faktury vat ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
 - 2) Nabywca – Podmiot2 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
 - 3) Odbiorca – Urząd Miasta Rzeszowa - Podmiot3 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF.
W KSeF wypełnia się w części „Podmiot3” (zwanej również „Podmiot inny”):
Nazwa: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu
Adres: ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
Identyfikator: IDWew – 813373418810009
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
 - 4) Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”
 - 5) W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
 - 6) Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
 - 7) W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
 - 8) W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
 - 9) W okresie trwania awarii KSeF faktura elektroniczna, jest przekazywana na następujący adres email Wydziału: wzi@erzeszow.pl
 - 10) Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:
 - 11) Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6

Zamawiającemu, który stwierdził wady w wykonaniu przedmiotu umowy, przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w terminie z nim uzgodnionym.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz w usunięciu wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od daty doręczenia noty obciążającej. W razie bezskutecznego upływu terminu, naliczone zostaną odsetki ustawowe za zwłokę.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. W przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od wykonania części umowy oraz dokonać odbioru prac i rozliczyć ich wartość, proporcjonalnie wg faktycznie wykonanej ilości prac do ich całości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1, upoważnia się do podpisania protokołu, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą stronę pisemnie lub drogą elektroniczną. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Zarządzania Infrastrukturą Urzędu, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
 - 2) Wykonawca:

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA